

(申請本計劃 所需文件 包括：1.「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」(表格 E1) 2.「僱主確認學員入職表格」(表格 E2) 3.「學員申請表」(表格 E3) 4.有效商業登記證副本 5.學員身份證副本 6.學徒訓練合約 7.其他本計劃辦事處要求的相關文件/資料。)  
請注意，遞交申請文件並不表示 貴機構的申請會自動獲得接納。

<input type="checkbox"/> 技工學徒 <input type="checkbox"/> 技術員學徒
VTC Verified
(initial + chop)

<b>第一部分</b>	<b>僱主資料</b>	只供本處填寫
-------------	-------------	--------

公司／機構名稱	僱主編號 (如適用)	E	
在職培訓職位名稱	基本工資* (每月／日／小時)	\$	
固定佣金 (每月) \$	固定津貼 (每月) \$		
學員上班日期/預計上班日期**	學員簽署學徒合約日期**		ER INF <input type="checkbox"/>

\* 此金額不包括任何勤工、獎金、佣金或津貼等，及必須與學徒合約內的基本工資一致。  
\*\* 所有學員必須於完成由「展翅青見計劃」提供為期 2 天的青年職前綜合培訓，並經學徒事務署確認已註冊成為學徒後，始能開始在職培訓，而僱主可獲取的培訓津貼是由在職培訓期開始才計算。(一般而言，註冊為學徒日期即在職培訓期首日)。

<b>第二部分</b>	<b>學員資料</b>	
-------------	-------------	--

學員姓名	(中文)	(英文)	性別
身份証號碼	出生日期(日/月/年)		年齡
聯絡電話	(日間)	(手提)	學歷

1. 貴機構是透過那種渠道聘用此學員？	Q1 <input type="checkbox"/>
***2. (i) 學員在是次經學徒事務署／職業訓練局轉介至貴機構工作之前，過去是否曾於貴機構工作？ <input type="checkbox"/> 不是 <input type="checkbox"/> 是，(由__年__月__日至__年__月__日，職位/服務:_____)	Q2 (i) <input type="checkbox"/>
(ii) 學員是否貴機構負責人／員工的親屬或朋友？ <input type="checkbox"/> 不是 <input type="checkbox"/> 是，(請註明關係_____)	Q2 (ii) <input type="checkbox"/>

\*\*\* 計劃辦事處一般不會批准僱主透過本計劃聘請其親屬、朋友或曾為僱主工作的學員進行在職培訓。如有特別原因，僱主在聘用該學員前須獲計劃辦事處及學徒事務署批准。

<b>第三部分</b>	<b>僱主聲明</b>	
-------------	-------------	--

本機構所提供的上述資料正確無誤，並明白如蓄意提供虛假陳述、虛報或隱瞞資料，從而獲得培訓津貼，即屬違法。本機構已參閱「行行出狀元－技術見習員培訓計劃」的「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格－僱主須知」，並了解此計劃的內容及承諾遵守「僱主須知」內提及有關此計劃的要求和條款。

僱主簽名 _____ 僱主姓名 (正楷全名) _____ 職銜 _____ 聯絡電話 _____ 傳真號碼 _____ 日期 _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           公司/機構印章#         </div>	ER SIG <input type="checkbox"/> CO CHP <input type="checkbox"/>
--	---	--

(# 公司／機構印章必須與「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」(表格 E1) 第 1 部分第 3 項所提供的機構名稱相同)